

République Algérienne Démocratique et Populaire  
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique  
**ECOLE SUPERIEURE EN INFORMATIQUE 08 MAI 1945 SIDI BEL  
ABBES**



## Mémoire

En vue de l'obtention du diplôme de master

Filière : Informatique

Spécialité : Système d'information et Web (SIW)

## Thème

---

**Etude comparative sur la gestion automatique des  
documents en entreprise**

---

**Présenté par :**

*M<sup>r</sup>* Anis MENAA

**Encadrant:** *M<sup>r</sup>* Nadir MAHAMMED Maître de conférences A

**Co-encadrant:** *M<sup>me</sup>* Badia KLOUCHE Maître de conférences B

Année universitaire 2021/2022

# Résumé

Un système de gestion électronique de documents (GED) est un système informatisé utilisé pour recevoir, suivre, gérer et stocker des documents et réduire l'utilisation du support papier. Il met principalement en œuvre des systèmes d'acquisition, de classement, de stockage, d'archivage des documents. L'utilisation d'un GED peut permettre un gain de temps et d'argent énorme pour les organisations. C'est dans cette optique que l'entreprise RAIL LOGISTIC cherche à automatiser et à informatiser ses processus métier en utilisant un GED. L'entreprise RAIL LOGISTIC souhaite automatiser le processus de gestion de ses achats et de stockage en s'attardant sur la bonne circulation des documents en utilisant de nouvelles technologies. Le travail demandé est une application Web à base de micro-services capable de gérer toute documentation nécessaire dans l'automatisation du processus d'achat et de stockage au sein de l'entreprise RAIL LOGISTIC.

**Mots-clés :** Processus métier, workflow, automatisation, micro-service, gestion électronique des documents, système d'information, entreprise.